Rapor Yılı: **20.....**

İŞYERİ BİLGİLERİ

İşyeri Unvanı		**SGK Sicil No**	
Adresi		**Telefon / E-posta**	
İşkolu / NACE		**Tehlike Sınıfı**	☐ Az tehlikeli ☐ Tehlikeli ☐ Çok tehlikeli

Çalışan Sayısı	Erkek	Kadın	Genç (15-18 yaş)	Toplam
Yıl sonu itibarıyla				

YIL İÇİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

No	Yapılan Çalışma	Tarih	Yapan Kişi ve Unvanı	Tekrar Sayısı	Kullanılan Yöntem / Dayanak	Sonuç ve Yorum
1	Risk değerlendirmesi (yapılması / yenilenmesi)					
2	Acil durum planı ve ekiplerin güncellenmesi					
3	Acil durum tatbikatı					
4	Çalışanların İSG eğitimleri					
5	İşe giriş ve periyodik sağlık muayeneleri					
6	Çalışma ortamı gözetimi / ortam ölçümleri					
7	İş ekipmanlarının periyodik kontrolleri					
8	İSG kurulu toplantıları (varsa)					

Bu belge armadaosgb.com adresinden indirilen örnek bir şablondur; işyerine uyarlanması ve uygulanması kullanan işverenin sorumluluğundadır. (Bu satırı silebilirsiniz.)

9	Çalışan temsilcisi seçimi / ataması					
10	Destek elemanları ve eğitimleri					
11	KKD temini ve zimmetleri					
12	İş kazası, meslek hastalığı ve ramak kala kayıtları					
13	Düzeltici ve önleyici faaliyetler					
14	Yıllık çalışma planı ve eğitim planının gerçekleşmesi					
15						
16						

Genel Değerlendirme ve Gelecek Yıl İçin Öneriler

Hazırlayan – İş Güvenliği Uzmanı	Hazırlayan – İşyeri Hekimi	Onaylayan – İşveren / İşveren Vekili
Adı Soyadı : Tarih : İmza :	Adı Soyadı : Tarih : İmza :	Adı Soyadı : Tarih : İmza :

Rapor, yıllık çalışma planı esas alınarak yıl sonunda hazırlanır; onaylı deftere işlenir ve bir sonraki yılın planına girdi oluşturur.

Dayanak: 6331 sayılı İSG Kanunu; İSG Hizmetleri Yönetmeliği; İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik; İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik.

Bu belge armadaosgb.com adresinden indirilen örnek bir şablondur; işyerine uyarlanması ve uygulanması kullanan işverenin sorumluluğundadır. (Bu satırı silebilirsiniz.)