	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ **İŞE BAŞLAMA EĞİTİMİ TUTANAĞI**	Doküman No	ARM-EĞT-03
		Yayın Tarihi	07.12.2020
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	09.11.2026
		Sayfa	1 / 1

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Adı Soyadı		**İşe Giriş Tarihi**	
Görevi		**Bölümü**	
Statüsü	☐ Çalışan ☐ Çırak ☐ Stajyer	**İşyeri Unvanı**	

EĞİTİM BİLGİLERİ

Eğitim Tarihi		**Süre**	…… saat (en az 2 saat)
Eğitim Yeri		**Yöntem**	Uygulamalı ve yüz yüze

EĞİTİM KONULARI *Fiilen çalışmaya başlamadan önce*

☐ Yapacağı iş ve iş akışı
☐ Kullanacağı iş ekipmanı (uygulamalı)
☐ Çalışma ortamındaki tehlike ve riskler
☐ İşyerine özgü İSG kuralları
☐ Kişisel koruyucu donanımlar
☐ Acil durum planı, kaçış yolları, toplanma yeri
☐ Acil durum ekipleri ve iletişim
☐ Ramak kala / tehlike bildirimi
☐ Diğer: ……

İşe ve ekipmana özgü açıklamalar

Yukarıdaki konularda uygulamalı olarak bilgilendirildim; anlamadığım hususları sorarak öğrendim. Öğrendiğim kurallara uyacağımı beyan ederim.

Eğitimi Veren	Çalışan	İşveren / İşveren Vekili
Adı Soyadı / Unvanı : İmza :	Adı Soyadı / Unvanı : İmza :	Adı Soyadı / Unvanı : İmza :

İşe başlama eğitimi en az iki saattir ve temel eğitim süresinden sayılmaz. Tutanak çalışanın özlük dosyasında saklanır. Bu formdaki kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında yalnızca iş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amacıyla işlenir ve yetkisiz kişilerle paylaşılmaz.

Dayanak: Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (RG 02.04.2026/33212) md. 7.

Bu belge armadaosgb.com adresinden indirilen örnek bir şablondur; işyerine uyarlanması ve uygulanması kullanan işverenin sorumluluğundadır. (Bu satırı silebilirsiniz.)