ARMADA ORTAK SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ	ACİL DURUM PLANI **ACİL DURUM TATBİKAT RAPORU**	**Doküman No**	ARM-ADP-11
		Yayın Tarihi	09.11.2026
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	—
		Sayfa	1 / 1

İşyeri		**Tatbikat tarihi / saati**	..... / ..... / 20..... .....:.....
Tatbikat türü	☐ Yangın ☐ Deprem ☐ Kimyasal ☐ Diğer:	**Bildirim şekli**	☐ Önceden duyurulu ☐ Habersiz
Katılan kişi sayısı	..... / toplam	**Tahliye süresi**	..... dk ..... sn
Tatbikat yöneticisi		**Gözlemciler**	

Tatbikat senaryosu *(olay yeri, başlangıç, varsayılan yaralı/mahsur, katılan dış kurumlar)*

TATBİKAT DEĞERLENDİRMESİ

No	DEĞERLENDİRME KRİTERİ	E	H	UY	GÖZLEM
1	Alarm / uyarı tüm alanlarda zamanında duyuldu mu?	☐	☐	☐	
2	Çalışanlar işlerini güvenli şekilde bırakıp kaçış yollarını kullandı mı?	☐	☐	☐	
3	Kaçış yolları ve acil çıkışlar açık ve işaretli miydi?	☐	☐	☐	
4	Asansör kullanılmadı mı?	☐	☐	☐	
5	Refakat gerektiren kişiler ve ziyaretçiler tahliye edildi mi?	☐	☐	☐	
6	Toplanma yerinde sayım yapıldı, eksikler tespit edildi mi?	☐	☐	☐	
7	Söndürme ekibi uygun söndürücü ile doğru müdahale etti mi?	☐	☐	☐	
8	Kurtarma ekibi arama-kurtarma görevini yerine getirdi mi?	☐	☐	☐	
9	Koruma ekibi panik önleme, koordinasyon ve trafik görevini yaptı mı?	☐	☐	☐	
10	İlk yardım ekibi senaryodaki yaralıya doğru müdahale etti mi?	☐	☐	☐	
11	Elektrik / gaz kesme işlemleri yapıldı mı?	☐	☐	☐	
12	Dış kurumlara (112, itfaiye) bildirim senaryoya uygun yapıldı mı?	☐	☐	☐	

GÖRÜLEN EKSİKLİKLER VE YAPILACAK DÜZENLEMELER *md.13/1 · md.13/3*

No	Tespit Edilen Eksiklik	Yapılacak Düzenleme / DÖF	Sorumlu	Termin
1				
2				
3				

Acil durum planının gözden geçirilmesi gerekiyor mu? ☐ *Hayır* ☐ *Evet — revizyon tarihi: ..... / ..... / 20.....*

Dayanak: İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik md.13 — tatbikat en geç yılda bir yapılır; tarih, eksiklikler ve düzenlemeler bu formla kayıt altına alınır.

Tatbikat Yöneticisi / İGU	Koordinasyon Sorumlusu	İşveren / İşveren Vekili
Adı Soyadı : Tarih : İmza :	Adı Soyadı : Tarih : İmza :	Adı Soyadı : Tarih : İmza :

Bu belge armadaosgb.com adresinden indirilen örnek bir şablondur; işyerine uyarlanması ve uygulanması kullanan işverenin sorumluluğundadır. (Bu satırı silebilirsiniz.)